

Sessão de Lançamento da 1ª Convocatória para a Apresentação de Projetos INTERREG MAC 2014-2020

Funchal, 27 de janeiro de 2016



MAC 2014-2020
Cooperação Territorial

Formulário de apresentação de projetos

1. SIMAC 2020

2. ESTRUTURA DO FORMULÁRIO

3. FORMULÁRIO TÉCNICO

4. PLANO FINANCEIRO

5. CARTAS DE COMPROMISSO

6. CHECK-LIST DE COMPROVAÇÃO

7. DOCUMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA



Formulário de Apresentação de Projetos

SIMAC 2020

SIMAC 2020: Sistema Informático do Programa INTERREG MAC 2014-2020

Acesso através da web do Programa: www.mac-interreg.org



The screenshot shows the homepage of the MAC 2014-2020 website. At the top left is the logo for MAC 2014-2020 Cooperación Territorial. In the center is the Interreg logo with the text 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional'. To the right is a map of the region with callouts for AZORES, MADEIRA, CANARIAS, MAURITANIA, CABO VERDE, and SENEGAL. In the top right corner, there are language selection options (ES, PT, FR) and a search bar labeled 'Palabra a buscar'. A navigation menu is located below the map, with the link 'ACCESO AL SIMAC 2020' circled in red and a red arrow pointing to it. Below the navigation menu is a section titled 'EJES PRIORITARIOS' with five icons and their corresponding descriptions: Eje 1 (Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación), Eje 2 (Mejorar la competitividad de las PYMES), Eje 3 (Promover la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión de 2.1.4), Eje 4 (Conservar y Proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos), and Eje 5 (Mejorar la capacidad institucional y la eficiencia de la administración pública). At the bottom, there are sections for 'ÚLTIMAS NOTICIAS' (with a date of 05/06/2015 and a link to 'VER MÁS NOTICIAS ...') and 'EVENTOS' (with a calendar for the month of ENERO).

Formulário de Apresentação de Projetos

ESTRUTURA DO FORMULÁRIO

I. FORMULÁRIO TÉCNICO

- I.1. Dados gerais do projeto
- I.2. Participantes
- I.3. Objetivos e atividades
- I.4. Cronograma
- I.5. Indicadores
- I.6. Características do projeto
- I.7. Pertinência do projeto

II. PLANO FINANCEIRO

- II.1. Orçamento por categorias de despesa, atividades e anuidades
- II.2. Custos diretos e Custos indiretos
- II.3. Outras considerações

III. CARTAS DE COMPROMISO

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULARIO TÉCNICO

I.1. Dados gerais do projeto

1. Título do projeto
2. Acrónimo
3. Eixo e prioridade de investimento
4. Perfil de consulta para parceiros



Só é possível seleccionar **1** prioridade de investimento

I.2. Participantes

Participantes Beneficiários de FEDER	Entidades situadas no território das regiões europeias dos Açores, Madeira e Canárias que solicitam apoio FEDER	<ul style="list-style-type: none"> - 85% financiamento FEDER - 15% de recursos próprios - Cumprir 4 critérios cooperação
Participantes de Países Terceiros	Entidades dos territórios de Cabo Verde, Senegal e Mauritânia que fazem parte do espaço de cooperação	<ul style="list-style-type: none"> - Não recebem diretamente FEDER - Podem beneficiar no máx. 30% FEDER (art. 20.º Rgto. 1299/2013) - Não contribuem com recursos próprios - Cumprir 2 critérios cooperação
Participantes Associados	Entidades de outros territórios que não pertencem ao espaço de cooperação e empresas privadas, pertencentes ou não ao espaço de cooperação.	<ul style="list-style-type: none"> - Empresas necessárias na PI 1.b - Não recebem FEDER - Não contribuem com recursos próprios - Critérios de cooperação, não aplicáveis

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

I.2. Participantes

1. Identificar que entidade, das beneficiárias de FEDER, vai ser o **Beneficiário Principal**, responsável por garantir a correta execução do projeto.
2. Preencher os **dados identificativos** de todos os participantes:
 - Nome
 - Natureza jurídica
 - Tipo de entidade
 - Competências temáticas e territoriais da entidade
 - Experiência relevante para o projeto
 - Representante legal da entidade
 - Técnico(s) responsável(s) pelo projeto
 - Dados de contato
 - Dados bancários (só para os beneficiários de FEDER)

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULARIO TÉCNICO

I.3. Objetivos e atividades

1. OBJETIVOS:

- 1 Objetivo Geral
- Máximo 3 objetivos específicos

2. ATIVIDADES:

- Máximo 3 atividades de execução para cada objetivo específico
- As atividades de um projecto agrupar-se-ão em 4 blocos:

Atividade 1	PREPARAÇÃO	Não obrigatória
Atividade 2	EXECUÇÃO	Engloba o conjunto de atividades descritas para cada objetivo específico
Atividade 3	COORDENAÇÃO	Obrigatória
Atividade 4	COMUNICAÇÃO	Obrigatória

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

Atividade 1. **PREPARACÃO:**

- Despesas elegíveis entre 1 janeiro e 31 de março de 2016
- Máximo 30.000 € e apenas para despesas de deslocações
- Descrição das ações de preparação realizadas

Atividade 2. **EXECUÇÃO:**

- Nome da actividade
- Entidades participantes e entidade responsável
- Descrição detalhada
- Resultados previstos
- Produtos finais previstos
- Área geográfica de desenvolvimento da actividade
- Principais beneficiários/destinatários da actividade
- Estudos previstos (estabelecer se vão realizar com recursos humanos próprios ou se vão contratar externamente)
- Equipamento previsto (localização, montante estimado e justificação da sua necessidade)
- Infraestruturas previstas (localização e montante estimado)
- Actividades geradoras de receitas previstas (montante estimado)
- Contratações de serviços e especialistas externos (justificar)
- Actividades previstas a financiar nos PT (localização, montante e benefício para a zona geográfica que abarca o projeto)

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

Atividade 3. COORDENAÇÃO:

- Descrição do sistema de gestão
- Descrição do sistema de coordenação
- Descrição do sistema de tomada de decisões
- Os custos imputados a esta atividade não poderão superar 6% do orçamento de cada beneficiário

Actividad 4. COMUNICACÃO:

- Descrição das ações de comunicação previstas e destinatários das mesmas
- Especificar se será criada uma página web para o projecto
- Descrição das publicações previstas
- Descrição dos atos de difusão previstos em meios de comunicação
- Descrição dos eventos de difusão previstos
- Descrição de qualquer outro tipo de atividades de comunicação previstos

I.4. Cronograma

- Duração máxima dos projetos: **36 meses**
- Cronograma unicamente para as Atividades de Execução.

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

I.5. Indicadores

- Devem contribuir para a consecução dos indicadores do Eixo e da Prioridade de Investimento;
- Devem ser quantificados de forma realista.
- 4 tipos de indicadores:

INDICADORES DO PROGRAMA <i>(Aparecerão por defeito segundo o eixo e PI do projeto, aparecerá também a quantificação do programa)</i>	Meta 2018	Fim projeto	Observações
Indicadores de produtividade			
.....			
Indicadores de resultado			
.....			
Indicadores específicos do projeto			
.....			
Indicadores de comunicação			
Nº visitas a página web do projeto			
Nº de atos de difusão nos meios de comunicação			
Nº publicações realizadas			
Nº eventos de comunicação realizados			
Nº total de participantes nos eventos realizados			
<i>Nº total de mulheres nos eventos realizados</i>			
<i>Nº total de participantes dos países terceiros nos eventos realizados</i>			

Formulário de Apresentação de Projetos

INDICADORES: QUADRO DE DESEMPENHO



EIXO 1: Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação

Tipo de indicador	Indicador	Unidade de medida	Meta 2018	Meta Final 2023	Fonte de dados
Financeiro	Despesa total / Apoio FEDER certificado	Euros	3.770.879	30.902.606	Certificações de despesa
Realização	Nº de investigadores que trabalham em instalações de infraestruturas de investigação melhoradas	Trabalhadores equivalente a tempo inteiro (ETI)	14	109	Relatórios Intermédios dos projetos
Realização	Nº de empresas que cooperam com centros de investigação	Empresas	5	37	Relatórios Intermédios dos projetos

Formulário de Apresentação de Projetos

INDICADORES: QUADRO DE DESEMPENHO



EIXO 2: Melhorar a competitividade das PME

Tipo de indicador	Indicador	Unidade de medida	Meta 2018	Meta Final 2023	Fonte de dados
Financeiro	Despesa total / Apoio FEDER certificado	Euros	2.986.676	24.476.015	Certificações de despesa
Realização	Nº de empresas que recebem apoio não financeiro	Empresas	45	354	Relatórios Intermediários dos projetos
Realização	Serviços de desenvolvimento empresarial criados e/ou apoiados	Número	2	12	Relatórios Intermediários dos projetos

Formulário de Apresentação de Projetos

INDICADORES: QUADRO DE DESEMPENHO



EIXO 3: Alterações climáticas e prevenção e gestão de riscos

Tipo de indicador	Indicador	Unidade de medida	Meta 2018	Meta Final 2023	Fonte de dados
Financeiro	Despesa total / Apoio FEDER certificado	Euros	2.240.007	18.357.011	Certificações de despesa
Realização	População beneficiada por medidas de planeamento para prevenção de catástrofes e recuperação de zonas danificadas	Pessoas	170.137	1.307.937	Relatórios Intermédios dos projetos
Realização	Superfície afetada por medidas de planeamento para a prevenção de catástrofes e recuperação de zonas danificadas	Hectares	1.655	12.726	Relatórios Intermédios dos projetos

Formulário de Apresentação de Projetos

INDICADORES: QUADRO DE DESEMPENHO



EIXO 4: Proteção do ambiente e eficiência dos recursos

Tipo de indicador	Indicador	Unidade de medida	Meta 2018	Meta Final 2023	Fonte de dados
Financeiro	Despesa total / Apoio FEDER certificado	Euros	4.480.014	36.714.022	Certificações de despesa
Realização	Superfície abrangida pelas ações realizadas	Hectares	22.869	175.803	Relatórios Intermédios dos projetos
Realização	Superfície dos habitats elegíveis para alcançar um melhor estado de conservação	Hectares	16.335	125.573	Relatórios Intermédios dos projetos

Formulário de Apresentação de Projetos

INDICADORES: QUADRO DE DESEMPENHO



EIXO 5: Capacidade institucional e eficiência da administração pública

Tipo de indicador	Indicador	Unidade de medida	Meta 2018	Meta Final 2023	Fonte de dados
Financeiro	Despesa total / Apoio FEDER certificado	Euros	1.455.805	11.930.420	Certificações de despesa
Realização	População abrangida por iniciativas de cooperação para melhorar a governança em matéria de serviços públicos e outras áreas de interesse comum	Pessoas	169.858	1.305.792	Relatórios Intermédios dos projetos
Realização	Número de acordos formalizados por instituições regionais ou locais apoiadas	Acordos formalizados	1	10	Relatórios Intermédios dos projetos

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

I.6. Características do projeto

- Antecedentes / desafios abordados
- Breve **resumo** do projeto
- **Âmbito geográfico** da intervenção do projecto
- **Descrição** técnica do conteúdo do projeto
- Principais **beneficiários** / destinatários
- **Utilidade** do projeto
- **Valor acrescentado** da cooperação
- Cumprimento dos critérios de **cooperação**:
 - Preparação conjunta
 - Implementação conjunta
 - Meios e recursos humanos conjuntos
 - Financiamento conjunto
- **Impacto** previsto
- **Aspetos inovadores e** de valor acrescentado
- **Efeitos multiplicadores**
- **Perdurabilidade** dos resultados no tempo
- Utilização das **TIC**

Formulário de Apresentação de Projetos

FORMULÁRIO TÉCNICO

I.7. Pertinência do projeto

- Complementariedade com outros projetos ou ações.
- Contribuição para os objetivos do Eixo e Prioridade de Investimento em que se enquadra o projeto.
- Contribuição para as políticas nacionais e regionais (RIS3).
- Contribuição para os princípios horizontais:
 - Desenvolvimento sustentável
 - Igualdade de oportunidades e não discriminação
 - Igualdade entre homens e mulheres
- Impacto ambiental:
 - Especificar se o projeto se localiza numa área que faz parte da Rede Natura 2000 ou em outros espaços naturais protegidos.
 - Especificar se é necessária declaração de impacto ambiental.
- Complementariedade com outras intervenções de Fundos Comunitários

Formulário de Apresentação de Projetos

PLANO FINANCEIRO

II.1. Orçamento por categorias de despesa, atividades e anualidades

CATEGORÍAS DE GASTO	Anualidades				TOTAL			
	Actividad 1 Preparación	Actividad 2 Ejecución	Actividad 3 Coordinación	Actividad 4 Comunicación	Actividad 1 Preparación	Actividad 2 Ejecución	Actividad 3 Coordinación	Actividad 4 Comunicación
COSTES DIRECTOS								
1.a Gastos de personal (20% resto costes directos)	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.b Gastos de personal (costes unitarios)	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Gastos de viaje y alojamientos								
3 Gastos por servicios y expertos externos	0,00				0,00			
4 Gastos de equipamiento	0,00				0,00			
5 Gastos de oficina y administrativos	0,00				0,00			
6 Gastos en obras e infraestructuras de pequeña envergadura	0,00				0,00			
TOTAL COSTES DIRECTOS								
COSTES INDIRECTOS								
7. 15% gastos directos de personal								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
TOTAL COSTE PROYECTO								
PREVISIÓN DE INGRESOS QUE PUEDA GENERAR EL PROYECTO								
COSTE TOTAL ELEGIBLE								

BENEFICIARIOS DEL FEDER								
	Nome da entidade	Região	Tipo de entidade	Orçamento Total	FEDER Solicitado	% Cofinanciamento	Aportación propia	% Participación
Beneficiario Principal (1)				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
Beneficiario 2				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
Beneficiario 3				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
TOTAL				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!

Formulário de Apresentação de Projetos

PLANO FINANCEIRO

II.2. CUSTOS DIRETOS e CUSTOS INDIRETOS

CUSTOS DIRETOS

DIRETAMENTE RELACIONADOS COM O PROJETO E CUJA CONEXÃO PODE SER DEMOSTRADA

Categorias de despesa:

1. Despesas de Pessoal
2. Despesas de viagens e alojamento
3. Despesas de serviços e especialistas externos
4. Despesas de equipamento
5. Despesas de escritório e administrativas
6. Despesas em obras e infraestruturas de pequena envergadura

CUSTOS INDIRETOS

Tipo fixo de **15%** das despesas diretas de pessoal
Sem necessidade de justificar

Formulário de Apresentação de Projetos

PLANO FINANCEIRO

DESPESAS DIRETAS DE PESSOAL

Deverão escolher entre 2 opções:

a	Despesas de pessoal calculadas como 20% dos restantes os custos diretos	Cálculo automático na aplicação																																											
b	Despesas de pessoal calculadas através de um sistema simplificado de custos unitários	Preencher quadro de pessoal próprio																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Beneficiário:</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">Cargo del trabajador</th> <th rowspan="3">Grupo de cotización</th> <th rowspan="3">Coste/hora Bruto</th> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="2">2018</th> <th rowspan="3">COSTE TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO</th> </tr> <tr> <th>Nº horas anuales imputadas</th> <th>Coste anual imputado</th> <th>Nº horas anuales imputadas</th> <th>Coste anual imputado</th> <th>Nº horas anuales imputadas</th> <th>Coste anual imputado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Beneficiário:										Cargo del trabajador	Grupo de cotización	Coste/hora Bruto	2016		2017		2018		COSTE TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado				0,00		0,00		0,00	0,00				0,00		0,00		0,00
Beneficiário:																																													
Cargo del trabajador	Grupo de cotización	Coste/hora Bruto	2016		2017		2018		COSTE TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO																																				
			Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado																																					
						0,00		0,00			0,00	0,00																																	
			0,00		0,00		0,00	0,00																																					

A opção escolhida deverá cumprir os seguintes **requisitos**:

- ✓ Aplica-se a nível de beneficiário
- ✓ Aplica-se durante toda a vida do projeto
- ✓ Apenas é imputável à atividade 2. Execução

Não se inclui como custo direto o pessoal de departamentos de caráter horizontal, tais como de direção, administração, contabilidade, jurídico, fiscal, informática e manutenção.

Formulário de Apresentação de Projetos

PLANO FINANCEIRO

II. 3 OUTRAS CONSIDERAÇÕES

- ✓ Respeitar os limites orçamentais por eixo;
- ✓ Na atividade 1. Preparação – apenas se poderá imputar despesas de viagens e alojamento com o limite máximo de 30.000 € por projeto;
- ✓ Apenas se poderá imputar despesas de pessoal na atividade 2. Execução;
- ✓ As despesas imputadas à atividade 3. Coordenação não poderão ultrapassar 6% do orçamento de cada beneficiário;
- ✓ Os participantes de países terceiros e os participantes associados não fazem parte do plano financeiro: não recebem cofinanciamento FEDER, nem tem que contribuir com recursos próprios;
- ✓ Os projetos podem estabelecer até um máximo de 30% de FEDER para financiar despesas de execução do projeto num país terceiro, sempre que essas ações resultem em benefício da zona do programa.
- ✓ Os montante estimados no formulário técnico para equipamentos, infraestruturas, atividades geradoras de receitas e ações a financiar nos países terceiros, terão que coincidir com os totais estabelecidos no plano financeiro.

Formulário de Apresentação de Projetos

CARTAS DE COMPROMISSO

III. CARTAS DE COMPROMISSO

- ✓ Existem 3 tipos de modelos, retirados da própria aplicação:
 - Para beneficiários FEDER
 - Para participantes de Países Terceiros
 - Para participantes associados

- ✓ Devem incluir tantas cartas como o número de participantes existentes no projeto. A não apresentação de alguma das cartas de compromisso implicará a exclusão direta do projeto.

- ✓ As cartas de compromisso dos beneficiários de FEDER devem ser preenchidas após a finalização do plano financeiro do projeto, uma vez que os montantes a inserir nas cartas devem coincidir exatamente com os do plano financeiro.

- ✓ Uma vez preenchidas, terminadas, assinadas e carimbadas, devem ser inseridas na aplicação no campo “Cartas de compromisso”

Formulário de Apresentação de Projetos

CHECK-LIST DE COMPROBACIÓN

CHECK-LIST DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE ADMISSIBILIDADE

- O projeto foi apresentado telematicamente no prazo estabelecido na convocatória
- O formulário está totalmente preenchido
- O orçamento FEDER está dentro dos limites estabelecidos na convocatória
- A duração total do projeto está dentro do prazo estabelecido na convocatória
- São cumpridos os critérios de cooperação: preparação conjunta, implementação conjunta, meios e recursos humanos conjuntos e financiamento conjunto.
- Em caso de cooperação com países terceiros, os sócios desses países cumprem os dois critérios seguintes: preparação conjunta e implementação conjunta.
- Em caso de cooperação com países terceiros, é cumprido o limite máximo de 30% de despesas FEDER em país terceiro
- Os montantes das cartas de compromisso coincidem com os do plano financeiro
- Os custos da Atividade 1 (Preparação) não ultrapassam os 30.000 € por projeto
- A atividade 3 (Coordenação) não ultrapassa 6% do custo total de cada beneficiário.
- É cumprida a percentagem de 15% de custos indiretos sobre o total de custos diretos com o pessoal
- São cumpridos os custos com o pessoal em conformidade com o que está estabelecido na convocatória
- Existe transnacionalidade na parceria
- Os beneficiários são incluídos na tipologia de beneficiários prevista no programa
- Em caso de projetos relativos à PI 1.B, existe participação de empresas
- Garante-se a ausência de duplo financiamento para a execução do projeto (não serão recebidos fundos de nenhuma outra fonte de financiamento público para a execução das atuações que sejam efetuadas no quadro do projeto)
- São respeitados os princípios horizontais da União Europeia
- Existem cartas de compromisso de todos os parceiros, assinadas pelo responsável pela entidade.
- As entidades beneficiárias têm as competências adequadas para desenvolverem as ações previstas
- As entidades beneficiárias têm a capacidade financeira para desenvolverem as ações previstas

Formulário de Apresentação de Projetos

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Documento da convocatória
- Guia para a apresentação de projetos
- Normas de elegibilidade das despesas
- Condições de elegibilidade e critérios de seleção.
- Regulamentos comunitários.